



Vacature luitenant (01-1, 01-2, 01-3) via professionalisering en mobiliteit

Mensen in nood rekenen op jou voor een snelle interventie!

Meer dan 500.000 mensen in Antwerpen, Zwijndrecht en Wijnegem rekenen erop dat de brandweer op elk moment kan uitrukken. De verschillende interventieploegen zijn hiervoor opperbest uitgerust en voorbereid. Brandweer Zone Antwerpen is momenteel op zoek naar een officier: iemand met ervaring die kan coördineren, organiseren, opleiden en leiding geven.

Wat doe je?

Luitenant als postoverste

- Je bent verantwoordelijk voor het tot uitvoering brengen van het zonaal beleid in de posten.
- Je realiseert mee de vooropgestelde zonale doelstellingen.
- Je capteert problemen binnen de posten en stelt oplossingen voor aan de zoneleiding via je leidinggevende.
- Je bent de schakel tussen de medewerkers op je post en de omkaderende diensten.
- Je neemt algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken op.
- Je zorgt voor een continuïteit in aansturing van de medewerkers in de post over de ploegen heen en dit op inhoudelijk, methodisch en organisatorisch vlak.
- Je werkt binnen je expertisegebied mee aan het zonaal opleidingsbeleid (structureren, organiseren en uitwerken van opleidingen).
- Je coacht, begeleidt, ondersteunt en motiveert de onderofficieren in alle aspecten van hun taak.
- Je bent evaluator van een aantal medewerkers.
- Je werkt structureel binnen je post op volgende domeinen:
 - oefenbeleid (structuur, organisatie en uitwerking)
 - fysieke paraatheid
 - onderhoud patrimonium, wagenpark en algemene uitrusting
 - planning en taakverdeling
 - tijdig opleveren van de administratieve taken
 - sectorkennis

Luitenant als operationeel leidinggevende en operationeel medewerker

- Je onderhoudt je fysieke conditie en neemt deel aan oefeningen en opleidingen, waardoor je je taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor jezelf, je collega's en de personen die hulp nodig hebben.
- Je verwerft een grote kennis met betrekking tot een operationele specialiteit, je past deze toe en deelt deze kennis, teneinde ook atypische of ingewikkelde interventies of opdrachten op een efficiënte, doeltreffende, kwaliteitsvolle en veilige manier te kunnen (laten) uitvoeren.
- Je kan ingezet worden bij grootschalige mono- of multidisciplinaire incidenten als:
 - flankofficier
 - verantwoordelijk officier voor één van de deelaspecten bij grootschalige incidenten, watertransport, logistiek, veiligheid, nazorg,...



- officier binnen de commandostructuur bij rampen (adjunctfunctie van directeur brandweer, directeur CPOPS, zonecommandant in crisiscentrum)

Plaats in de organisatie?

Je staat als luitenant (OFF1) onder de hiërarchische leiding van een kapitein (OFF2) of hogere officier. Je bent als luitenant leidinggevende van een post en hebt daarnaast een aantal managementtaken.

Je werkt nauw samen met de collega's postoversten, onderofficieren, wachtofficieren en omkaderende diensten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure?

Om deel te kunnen nemen **via mobiliteit** voldoe je aan onderstaande voorwaarden op de uiterste datum van kandidaatstelling (cfr. art. 70 KB administratief statuut):

- Benoemd zijn in een positie van dienstactiviteit als beroepspersoneelslid en niet geschorst zijn bij wijze van tuchtmaatregel. De stagiairs komen niet in aanmerking voor een mobiliteitsbetrekking.
- Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving.
- Beschikken over een graadanciënniteit in de functie van luitenant van ten minste twee jaar, aanwervingsstage niet inbegrepen.
- De vermelding voldoende, goed of zeer goed gekregen hebben bij de laatste evaluatie en niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Om deel te kunnen nemen **via professionalisering** voldoe je aan onderstaande voorwaarden op de uiterste datum van kandidaatstelling (cfr. art. 109 KB administratief statuut):

- Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid.
- Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving.
- Beschikken over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in dezelfde functie en/of in een hogere graad, aanwervingsstage niet inbegrepen.
- De vermelding voldoende, goed of zeer goed gekregen hebben bij de laatste evaluatie en niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.
- Beschikken over het modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie (EVAL)" en de getuigschriften PREV-1 en FOROP-1 of hiermee gelijkgesteld¹.

¹gelijkstellingen

- Brevet technicus brandvoorkoming wordt gelijkgesteld met de getuigschriften PREV-1, PREV-2 en PREV-3
- Het modulecertificaat van de module brandvoorkoming van het brevet sergeant en het attest brandpreventieadviseur worden gelijkgesteld met het getuigschrift PREV-1.



Wat mag je van ons verwachten?

Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag in één van de posten van Brandweer Zone Antwerpen.
Uurregeling:	Je werkt van maandag tot vrijdag in een systeem van flextijd, afgewisseld met een aantal wachttaken van 12 uren overdag, 's nachts en in het weekend. Je kan ingeschakeld worden in een wachtsysteem.
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: <ul style="list-style-type: none">- maaltijdcheques van € 7 met een eigen bijdrage van € 1,09- hospitalisatieverzekering- vakantiegeld- eindejaarstoelage- fietsvergoeding- tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) Andere voordelen zijn: <ul style="list-style-type: none">- een actieve loopbaanbegeleiding- gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert- gratis lidmaatschap van Brandweervereniging Vlaanderen

Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie: bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be.

Gelieve in het onderwerp '**sollicitatie Luitenant**' te vermelden. Solliciteren is **mogelijk tot en met 10 september 2018**.

- CV
- Motivatiebrief
- Indien je deelneemt aan de selectieprocedure via mobiliteit: kopie van je huidige aanstelling als luitenant bij een andere hulpverleningszone
- Indien je deelneemt aan de selectieprocedure via professionalisering: kopie van het modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie" en de getuigschriften PREV-1 en FOROP-1 (*of gelijkstellingen).

OPGELET:

Het tijdig indienen van de correcte documenten is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Indien u niet zeker bent van de geldigheid van een document, kan u dit voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij de dienst Werving en Selectie.



Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op via mail naar bza.selectie@Brandweerzone.antwerpen.be of telefonisch

- Anouk De Lee: 03 338 89 77
- Elke Vandenwijngaert: 03 338 89 80

Kom zeker ook naar de **infosessie** op **10 juli 2018 om 19u30** of op **3 september 2018 om 19u00** in Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen) waarbij er een toelichting zal gegeven worden over de invulling van de functie. Inschrijven voor de infosessie doe je door een mail te sturen naar bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be.

Selectieprocedure

Selectieprocedure volgens de mobiliteits- en professionaliseringsvoorwaarden van het administratief statuut.

MODULE 1

Module 1 bestaat uit een case die gegeven zal worden in de vorm van een thuisopdracht.

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Organisatorische vaardigheden	case	Schriftelijke proef	15
Leidinggevende vaardigheden			15
Analyse en probleemoplossend vermogen			15
Samenwerken			15
Totaal			60

Je wordt als geslaagd beschouwd als je minstens 50 % behaalt op elke competentie afzonderlijk en minstens 60 % van het totaal van de punten.

MODULE 2

Module 2 bestaat uit een assessment, dat zal plaatsvinden bij een extern selectiekantoor. Het assessment is adviserend en zal gebruikt worden als leidraad voor module 3.

Competentie	Methodiek
Samenwerken	Assessmentcenter
Communicatieve vaardigheden	
Leidinggevende vaardigheden	
Besluitvaardigheid en daadkracht	
Stressbestendigheid	
Plannen, organiseren, coördineren	



MODULE 3

Module 3 van de selectie bestaat uit een rollenspel en een interview om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat en de functiebeschrijving af te toetsen.

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Kerncompetenties	Praktisch	Rollenspel	20
Management competenties	Mondeling	Interview	20
Taakgerichte competenties			20
Relationele competenties			20
Persoonsgebonden competenties			20
Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn			20
Totaal			120

Je wordt als geslaagd beschouwd als je minstens 50% behaalt op elke competentie afzonderlijk en minstens 60% van het totaal van de punten.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun totaal behaalde resultaten over de verschillende modules. De kandidaten waar geen vacature voor beschikbaar is, komen in een **werfreserve** terecht die 2 jaar geldig is.

Materie van de proeven

SELECTIEPROEF

- Kerncompetenties
 - Loyaliteit
 - Plichtsgevoel
 - Integriteit
- Persoonsgebonden competenties
 - Stressbestendigheid
 - Leren en reflecteren
 - Flexibiliteit,
- Relationele competenties
 - Inlevingsvermogen
 - Communiceren
 - Samenwerken
- Taakgerichte competenties
 - Innoveren
 - Resultaatgerichtheid
 - Daadkracht
 - Accuraatheid
 - Bevelvoering
- Management competenties
 - Plannen, organiseren en coördineren
 - Analyseren
 - Probleemoplossing
 - Oordelen
 - Onafhankelijkheid



Timing

Module	Datum	Opmerking
Agenderen college	26 juni 2018	
Publiceren vacature	ten laatste op 28 juni 2018	
Infosessie	10 juli 2018 om 19u30 en 3 september 2018 om 19u00	Inschrijven via mail naar bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be
Afsluitdatum	10 september 2018	
Module 1	11 september 2018	Thuisopdracht terug indienen ten laatste op 18 september 2018
Verbeteren thuisopdracht door jury	tot en met 24 september 2018	
Module 2	Week van 24 september 2018 of week van 1 oktober 2018	Assessment wordt ingepland door extern selectiekantoor
Module 3	10 oktober 2018	
Agendering eindverslag	oktober/november 2018	
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk, rekening houdend met opzegtermijn kandidaat	
